



*M.I.U.R. - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA*  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "D.ALIGHIERI-A.DIAZ"**  
*CENTRO RISORSE INTERCULTURALI DI TERRITORIO*  
*Codice Fiscale: 80010320754 – Codice Meccanografico: LEIC8AE008*  
**VIA E. REALE N.59 – 73100 LECCE**

# PTOF

## PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA

**a. s. 2016/2017**

**a. s. 2017/2018**

**a. s. 2018/2019**

**EX ART.1, COMMA 14, LEGGE N.107/2015.**

***Indirizzi e-mail: [leic8ae008@istruzione.it](mailto:leic8ae008@istruzione.it); [leic8ae008@pec.istruzione.it](mailto:leic8ae008@pec.istruzione.it)***  
***Telefono e Fax Amministrazione 0832/306011***

# INDICE

<b>Premessa .....</b>	<b>pag.</b>	<b>04</b>
<b>Presentazione dell'Istituto.....</b>	<b>“</b>	<b>05</b>
<b>Mapa dei Plessi.....</b>	<b>“</b>	<b>07</b>
<b>Le finalità .....</b>	<b>“</b>	<b>08</b>
<b>Collaborazione con Enti, Istituti, Associazioni.....</b>	<b>“</b>	<b>09</b>
<b>Le scelte dell'Istituto per il miglioramento.....</b>	<b>“</b>	<b>10</b>
<b>Vision e Mission .....</b>	<b>“</b>	<b>12</b>
<b>Funzionigramma.....</b>	<b>“</b>	<b>13</b>
<b>Organigramma.....</b>	<b>“</b>	<b>18</b>
<b><u>Scuola dell'Infanzia</u> – I Plessi e le dotazioni per la didattica.....</b>	<b>“</b>	<b>21</b>
– Il tempo scuola .....	<b>“</b>	<b>21</b>
– Nuclei tematici della programmazione annuale.....	<b>“</b>	<b>22</b>
– Le nuove attività laboratoriali nella Scuola dell'Infanzia .....	<b>“</b>	<b>22</b>
<b><u>Scuola Primaria</u> – I Plessi e le dotazioni per la didattica.....</b>	<b>“</b>	<b>23</b>
– Il tempo scuola .....	<b>“</b>	<b>23</b>
– Monte ore settimanale delle discipline nella Sc. Primaria.....	<b>“</b>	<b>24</b>
– Le nuove attività laboratoriali nella Scuola Primaria .....	<b>“</b>	<b>25</b>
<b><u>Scuola Secondaria di I Grado</u> – I Plessi e le dotazioni per la didattica.....</b>	<b>“</b>	<b>26</b>
– Il tempo scuola .....	<b>“</b>	<b>26</b>
– Monte ore settimanale delle discipline nella Sc. Sec.di I grado .....	<b>“</b>	<b>27</b>
– Le nuove attività laboratoriali nella Scuola Sec. di I Grado.....	<b>“</b>	<b>28</b>
<b>Verifica e Valutazione.....</b>	<b>“</b>	<b>29</b>
<b>Prove Nazionali INVALSI.....</b>	<b>“</b>	<b>29</b>

<b><u>Progetti di Istituto in orario scolastico</u></b>		
– Progetto Continuità Orientamento.....	“	30
– Progetto Lettura.....	“	32
– Progetto Educazione Ambientale.....	“	33
– Progetto Incontro con l’esperto.....	“	33
– Progetto Sport.....	“	33
– Progetto Musicale.....	“	34
– Progetto Matematica.....	“	34
<b><u>Progetti di Istituto in orario pomeridiano</u></b>		
– Lingua Inglese con certificazione finale.....	“	35
– Matematica.....	“	35
– Arte : Disegno e Pittura / Musica.....	“	36
– Sport.....	“	37
Organico dell’autonomia.....	“	38
Organico del personale amministrativo ed ausiliario.....	“	40
Piano di sviluppo per le dotazioni multimediali.....	“	41
Piano di formazione in servizio dei Docenti.....	“	42
Piano di formazione in servizio del personale ATA.....	“	44
Sicurezza.....	“	44

## PREMESSA

Il **Piano triennale dell'offerta formativa (PTOF)** è espressione dell'autonomia scolastica ed esplicita la progettazione curricolare, extracurricolare ed organizzativa dell'Istituto in un'ottica unitaria integrata, tenendo conto delle Indicazioni Nazionali, dei nuovi modelli ministeriali per la certificazione delle competenze, delle esigenze del contesto culturale, sociale ed economico della realtà locale e della necessità di figure per l'organizzazione e il coordinamento, individuate secondo i criteri di efficienza, efficacia ed economicità, funzionali alla elaborazione e condivisione delle scelte tra le diverse componenti, al raggiungimento degli obiettivi e alla rendicontazione sociale.

Il **PTOF**, rivedibile annualmente, è stato elaborato dal Collegio dei Docenti sulla base degli indirizzi per le attività della scuola e delle scelte di gestione e di amministrazione definiti dal dirigente scolastico con proprio atto di indirizzo prot. 4569/B1 del 13 ottobre 2015, ai sensi di quanto previsto dalla legge 13 luglio 2015, n. 107 *“Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”*. E' stato deliberato dal Collegio dei Docenti nella seduta del 15/1/2016 ed approvato dal Consiglio di Istituto in pari data. Dopo l'approvazione, è stato inviato all'USR Puglia per le verifiche di legge ed, in particolare, per accertarne la compatibilità con i limiti di organico ad esso assegnato.

## PRESENTAZIONE DELL'ISTITUTO

L'Istituto Comprensivo Alighieri – Diaz nasce nel 2012 dalla unificazione del 3° C.D. A. *Diaz* e della Scuola Secondaria di I grado *Dante Alighieri*. Si caratterizza come istituzione molto articolata sull'ampio territorio dei quartieri Rudiae e Ferrovia, un'area caratterizzata da una realtà socio - economico - culturale mista in veloce evoluzione ed, in alcune zone, dalla presenza di stranieri. Il centro storico costituisce il patrimonio culturale di riferimento ed una risorsa imprescindibile per la veicolazione dei valori che rappresenta.

Le famiglie avvertono il bisogno di individuare il cambiamento della società, di gestirlo ed orientarlo in termini formativi; avvertono la necessità di non essere lasciate in solitudine nella gestione delle sfide poste dalle veloci evoluzioni sociali, ed esprimono l'urgenza di conoscere nuovi linguaggi e l'esigenza di interagire con le altre agenzie educative, nel processo di formazione dei propri figli.

Queste realtà sollecitano i docenti a costituirsi in gruppi di lavoro coesi che, pur con le diverse specificità, permettono di integrare le diverse istanze interne ed esterne, sostenendo il senso di appartenenza ad un unico sistema di istruzione ed educazione e lo sviluppo della consapevolezza di essere parti di un'unica identità: le diverse articolazioni dell' I.C. *Alighieri – Diaz* condividono la necessità di proporre percorsi tesi al successo formativo di ogni alunno, alla promozione di abilità comunicative, espressive e sociali, alla promozione di un pensiero flessibile e creativo, e alla promozione di un pensiero che, riconoscendo l'unicità di ogni essere umano, può contribuire alla fondazione di un *Nuovo Umanesimo*.

Sulla base di queste premesse, l'I.C. adotta le seguenti scelte formative:

- elaborare un percorso formativo integrato e unitario;
- valorizzare il punto di vista dell'alunno;
- stimolare la creatività valorizzando le potenzialità di tutti;
- proporre attività che pongano continuamente gli alunni nella condizione di porsi problemi, analizzarli, ipotizzare situazioni, riorganizzando i saperi;
- sollecitare l'appartenenza alla Comunità e formare alla cultura della solidarietà promuovendo il rispetto dei valori che ispirano la Costituzione.

Con tali scelte l'I.C. vuole affermare la sua centralità territoriale, ponendosi come luogo di inclusione, integrazione e coesione per l'esercizio della cittadinanza attiva di ogni singolo alunno e come luogo di scambi creativi, di collegialità, di unità d'intenti e di unitarietà.

**ORARI UFFICI DI SEGRETERIA E DIREZIONE - SEDE CENTRALE VIA REALE 59 TEL. / FAX 0832 306011**

**UFFICI DI SEGRETERIA**

PERSONALE DOCENTE: dalle ore 08:00 alle ore 09:30 tutti i giorni escluso il sabato;  
dalle ore 15:30 alle ore 17:00 il martedì e il giovedì.

GENITORI E UTENZA ESTERNA: dalle ore 08:30 alle ore 09:30 tutti i giorni escluso il sabato;  
dalle ore 15:30 alle ore 17:00 il martedì e il giovedì.

**UFFICIO DI DIREZIONE**

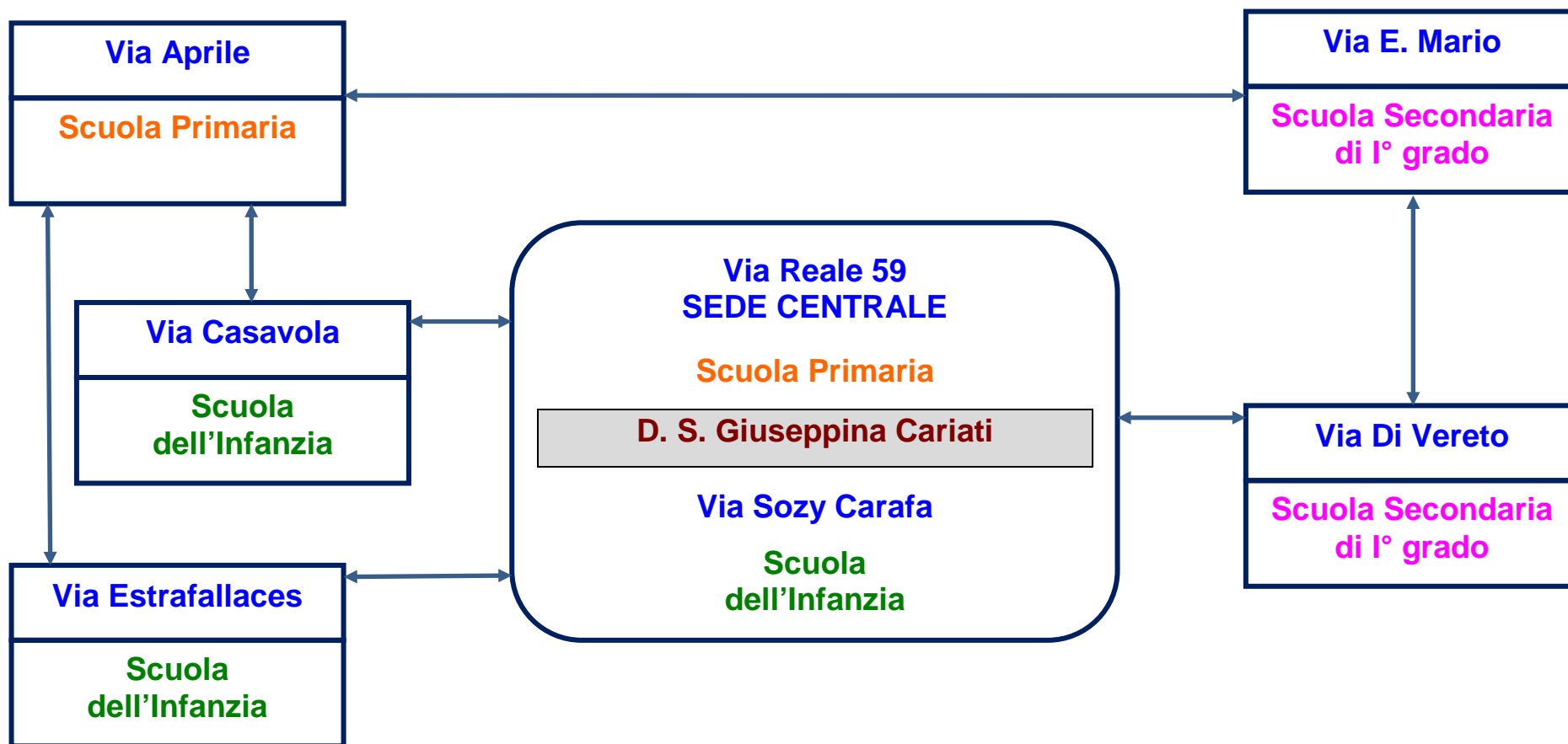
MERCOLEDI': dalle ore 12.15 alle ore 13.30 o per appuntamento.

**SITO WEB :** <http://www.alighieridiazlecce.gov.it>

**MAIL :** [leic8ae008@istruzione.it](mailto:leic8ae008@istruzione.it)

[leic8ae008@pec.istruzione.it](mailto:leic8ae008@pec.istruzione.it)

# MAPPA DEI PLESSI



## LE FINALITA'

### Estratto dal Curricolo di scuola

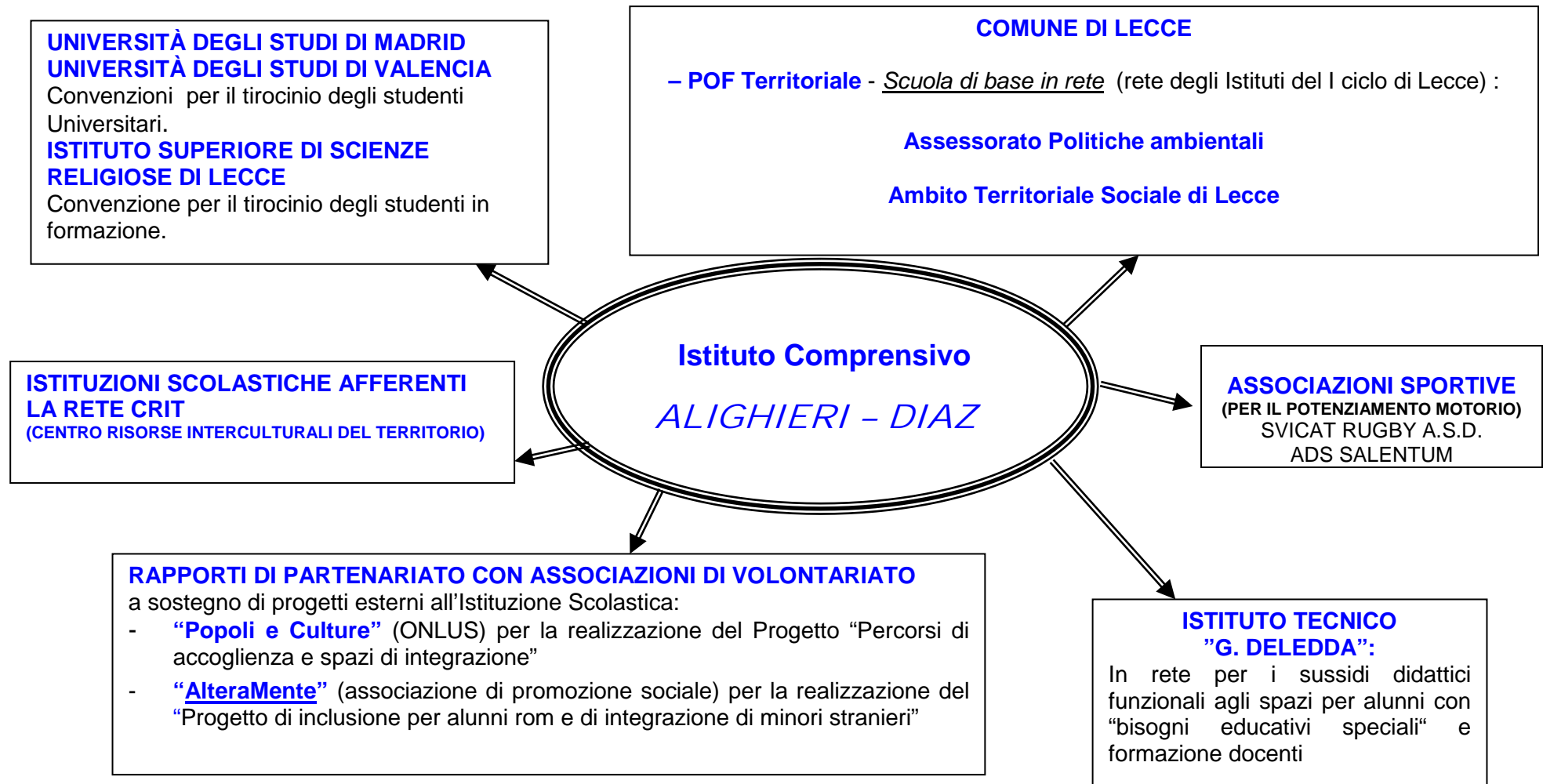
SCUOLA DELL'INFANZIA	SCUOLA PRIMARIA	SCUOLA SECONDARIA I GRADO
<p><b><u>SVILUPPARE L' IDENTITA'</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Imparare a star bene e a sentirsi sicuri nell'affrontare nuove esperienze in un ambiente sociale allargato;</li> <li>- imparare a conoscersi e a essere riconosciuti come persona unica e irripetibile.</li> </ul> <p><b><u>CONQUISTARE L'AUTONOMIA</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Acquisire la capacità di interpretare e governare il proprio corpo;</li> <li>- partecipare alle attività di diversi contesti;</li> <li>- avere fiducia in sé e fidarsi degli altri;</li> <li>- assumere atteggiamenti sempre più responsabili.</li> </ul> <p><b><u>SVILUPPARE LA COMPETENZA</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tendere verso un crescente livello di padronanza della capacità di trasferire le esperienze e i saperi in campi diversi da quelli appresi e in tutti i contesti della vita quotidiana.</li> </ul> <p><b><u>EDUCARE ALLA CITTADINANZA</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Scoprire gli altri, i loro bisogni e le necessità di gestire i contrasti attraverso regole condivise;</li> <li>- porre le fondamenta di un abito democratico, eticamente orientato, aperto al futuro e rispettoso del rapporto uomo-mondo-natura</li> </ul>	<p><b><u>IL SENSO DELL'ESPERIENZA</u></b></p> <p>Sviluppare le capacità necessarie per imparare a leggere le proprie emozioni e a gestirle, per rappresentarsi obiettivi non immediati e perseguirli, e promuovere, quel primario senso di responsabilità che si traduce nel fare bene il proprio lavoro e nel portarlo a termine, nell'avere cura di sé, degli oggetti, degli ambienti che si frequentano, sia naturali, sia sociali.</p> <p><b><u>L'ALFABETIZZAZIONE CULTURALE DI BASE</u></b></p> <p>Esercitare differenti potenzialità di pensiero attraverso gli alfabeti delle discipline, ponendo le premesse per lo sviluppo del pensiero riflessivo e critico per la formazione di cittadini consapevoli e responsabili.</p> <p><b><u>CITTADINANZA E COSTITUZIONE</u></b></p> <p>Educare ai valori nazionali tenuto conto della Costituzione ed in particolare degli articoli - 2 (diritti umani), - 3 (pari dignità delle persone), - 4 (contribuire in modo concreto alla qualità della vita della società), - 20 (libertà religiosa), - 21 (diritto alla parola) per:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sapersi prendere cura di se stessi e degli altri vicini;</li> <li>- saper adottare comportamenti responsabili verso l'ambiente;</li> <li>- saper cooperare ed essere solidali verso gli altri;</li> <li>- sapere scegliere e agire in modo consapevole;</li> <li>- sapere elaborare idee e formulare giudizi critici;</li> <li>- sapere realizzare progetti secondo forme di lavoro cooperativo.</li> </ul>	<p><b><u>IL SENSO DELL'ESPERIENZA</u></b></p> <p>Offrire occasioni di sviluppo della personalità in tutte le direzioni: sociale, intellettuale, affettiva, operativa e creativa. Favorire le esperienze e le relazioni sociali, accompagnando il preadolescente a scoprire la propria identità e a sviluppare la capacità di riflessione personale.</p> <p><b><u>L'ALFABETIZZAZIONE CULTURALE DI BASE</u></b></p> <p>Acquisire capacità autonome di studio ed una visione ampia ed armonica dei saperi disciplinari, ed indirizzare gli alunni ad una lettura critica della realtà per operare scelte realistiche nell'immediato e nel futuro e sviluppare un progetto di vita personale;</p> <p><b><u>CITTADINANZA E COSTITUZIONE</u></b></p> <p>Sviluppare la consapevolezza dei diritti e dei doveri che costituiscono la base di una cittadinanza attiva e partecipata. Praticare quotidianamente la cittadinanza attiva:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- condividendo regole, idee ed esperienze, con compagni dal vissuto diverso, con adulti operatori della scuola e con il mondo esterno;</li> <li>- partecipando ad attività in rete con le Istituzioni del territorio;</li> <li>- promuovendo lo spirito di collaborazione e di solidarietà in un clima di positive relazioni interpersonali.</li> </ul>



## COLLABORAZIONE CON ENTI, ISTITUTI, ASSOCIAZIONI

I rapporti fra l'Istituzione Scolastica, gli Enti Locali territoriali, le associazioni culturali e sportive del territorio sono improntati alla massima collaborazione allo scopo di:

- promuovere un impiego efficace ed integrato delle risorse umane messe a disposizione delle scuole;
- realizzare un impiego efficace ed integrato delle risorse finanziarie che gli EE.LL. mettono a disposizione delle scuole;
- mettere a disposizione degli alunni proposte educative diversificate e congruenti con le sollecitazioni dell'utenza .



## LE SCELTE DELL'ISTITUTO PER IL MIGLIORAMENTO

Conclusosi il processo di autovalutazione con la pubblicazione del RAV (Rapporto di autovalutazione), attraverso il quale ogni scuola ha valutato se stessa, ad ogni Istituto è stato chiesto dal MIUR di stilare un Piano di Miglioramento (PdM) in cui prevedere le azioni da sviluppare nel triennio.

Per una immediata comprensione delle **azioni per il miglioramento individuate per il triennio 2016/2019** nel PdM – **allegato 1** -, si ritiene opportuno semplificarne i contenuti nei 3 obiettivi seguenti:

**1 – Potenziare gli apprendimenti degli alunni eccellenti e supportare quelli degli alunni con difficoltà di apprendimento e/o con bisogni educativi speciali, nelle DISCIPLINE LINGUISTICHE e LOGICO MATEMATICHE (ITALIANO, ITALIANO L2, MATEMATICA e INGLESE), con particolare attenzione ai Quadri di riferimento INVALSI, anche al fine della piena realizzazione del Piano di inclusione (allegato 2), attraverso:**

- **l'adozione del modello organizzativo denominato classi aperte, in tutte le classi della scuola primaria (ad eccezione delle classi I) ed in tutte le classi della scuola sec. di I grado; ( a )**
- **il potenziamento, nei tre ordini di scuola - infanzia, primaria e sec di I grado - della *didattica laboratoriale* in classe e per gruppi, e dell'utilizzo degli *ambienti di apprendimento* (Laboratori). ( b )**

**( a )** Adottando tale modello organizzativo, si costituiscono, in alcune ore e/o periodi dell' anno scolastico, gruppi di alunni provenienti dalla stessa interclasse nella scuola primaria e da classi parallele nella scuola sec di I grado, per recuperare, consolidare o potenziare, a secondo delle necessità di ciascun alunno, abilità e conoscenze specifiche.

In tal modo ciascun alunno ha la possibilità di acquisire compiutamente le competenze previste e si contrastano tutte le forme di scarso impegno e/o interesse e le altre forme di dispersione scolastica e, nel contempo, si offrono agli alunni con migliori potenzialità le giuste occasioni per eccellere negli apprendimenti.

**( b )** La didattica laboratoriale e i laboratori rappresentano il superamento della passiva *trasmissione* dei saperi: offrono agli alunni occasioni di apprendimento attivo in cui sono coinvolti interamente e in cui hanno la possibilità di attivare *il sapere, il saper fare e il saper essere*; offrono la possibilità di fare esperienze dirette, di sviluppare interessi, risolvere problemi, porsi domande, fare ipotesi, ampliare gli orizzonti umani e culturali attraverso il costante confronto con gli altri.

**2 – Strutturare un Progetto di Istituto per la continuità educativa e didattica e per l'orientamento *in uscita* fin dalla Scuola dell'Infanzia, che coinvolga tutti e tre gli ordini di scuola dell'Istituto Comprensivo e preveda nuovi contatti e forme di comunicazione con le scuole sec di II grado, al fine di rendere agevoli agli alunni i momenti di passaggio da un ordine di scuola all'altro e contrastare ogni forma di dispersione.**

**3 – Innovare la didattica ai fini del miglioramento dei risultati INVALSI attraverso:**

- momenti di autoformazione e/o autoaggiornamento dei docenti sui dati valutativi degli alunni e corsi di formazione specifici sulle prove INVALSI;**
- la ristrutturazione del curriculum di scuola e delle modalità di valutazione degli apprendimenti tenuto conto della nuova certificazione delle competenze MIUR.**

**Le azioni che si effettueranno per il raggiungimento di questi tre obiettivi saranno evidenziate nei prossimi paragrafi al fine di renderle facilmente individuabili ai diversi livelli organizzativi.**

**Questi tre obiettivi rappresentano la sintesi esemplificativa del PdM ([allegato 1](#)) e, al contempo, le fondamenta della *Vision* e della *Mission* di Istituto.**

## ***VISION***

**La scuola come luogo di inclusione e coesione per l'esercizio della cittadinanza attiva**

## ***MISSION***

**Accogliere e formare tra esperienza e innovazione**

**Effettuare azioni per valorizzare le eccellenze e supportare gli alunni in difficoltà di apprendimento favorendo l'integrazione**

**Effettuare azioni che favoriscano la continuità educativa e didattica e l'orientamento fin dalla Scuola dell'Infanzia**

**Effettuare azioni per incrementare la didattica laboratoriale ai fini del miglioramento delle proposte operative dell'Istituto e dei risultati INVALSI**

## FUNZIONIGRAMMA

<b>COLLABORATRICI DS</b>	<p style="text-align: center;"><b>Prima collaboratrice</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sostituire la Dirigente Scolastica in tutti i casi di sua assenza, impedimento o impegni concomitanti, coadiuvandolo anche nei rapporti istituzionali esterni e in quelli con gli studenti e i genitori, con delega alla firma degli atti;</li> <li>- sovrintendere, in stretta collaborazione con la Dirigente, al buon funzionamento della scuola e della sede, segnalando ogni situazione potenzialmente pregiudizievole e curando i rapporti con le figure di sistema (Referenti ordini di scuola, Responsabili di plesso, FFSS, DSGA, ecc.);</li> <li>- supportare il lavoro della Dirigente anche predisponendo e preparando pratiche d'ufficio affidate a secondo delle necessità;</li> <li>- assumere le decisioni necessarie a risolvere problemi contingenti e urgenti in assenza della Dirigente;</li> <li>- provvedere alla predisposizione delle circolari interne ed esterne in tutte le circostanze necessarie;</li> <li>- sovrintendere all'unificazione/revisione del Regolamento di Istituto collaborando con la Dirigente, con la seconda collaboratrice e con la DSGA;</li> <li>- curare tutti gli aspetti inerenti la sicurezza e sovrintendere a tutte le procedure relative, collaborando con la D.S., la DSGA, il RSL e il RSPP;</li> <li>- curare i rapporti con i genitori e con l'utenza;</li> <li>- predisporre gli atti e documenti propedeutici all' inizio e alla fine dell'anno scolastico;</li> <li>- sovrintendere alla strutturazione generale del piano annuale delle attività dell'Istituto, collaborando con le altre figure di sistema;</li> <li>- sovrintendere alla strutturazione del calendario per gli esami di Licenza Media e degli esami di idoneità dell'Istituto ed alla implementazione delle procedure relative alle prove INVALSI in collaborazione con la responsabile della S.S. di I grado, con la F.S. 4 e con gli uffici di segreteria;</li> <li>- provvedere alla sostituzione dei docenti assenti insieme alla seconda collaboratrice.</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Seconda collaboratrice</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sostituire la Dirigente Scolastica in tutti i casi di assenza, impedimento o impegni concomitanti, coadiuvandola anche nei rapporti istituzionali esterni e in quelli con gli studenti e i genitori, con delega alla firma, anche in presenza della Dirigente, per le comunicazioni interne ed esterne relative a progetti/attività educativo-didattiche;</li> <li>- sovrintendere, in stretta collaborazione con la Dirigente, al buon funzionamento della scuola e della sede, segnalando ogni situazione potenzialmente pregiudizievole e curando i rapporti con le figure di sistema (Referenti ordini di scuola, Responsabili di plesso, FFSS, DSGA, ecc.);</li> <li>- sovrintendere all'unificazione/revisione del Regolamento di Istituto collaborando con la Dirigente, con la prima collaboratrice e con la DSGA;</li> <li>- curare i rapporti con i genitori e con l'utenza in accordo con la prima collaboratrice;</li> <li>- provvedere alla sostituzione dei docenti assenti insieme con la prima collaboratrice;</li> <li>- supportare il lavoro della D.S. anche predisponendo pratiche d'ufficio affidate a secondo delle necessità;</li> <li>- supportare la Dirigente nei processi di innovazione educativo – metodologico – didattica;</li> <li>- assumere le decisioni necessarie a risolvere problemi contingenti e urgenti in assenza della Dirigente;</li> <li>- provvedere alla predisposizione delle circolari interne ed esterne in tutte le circostanze necessarie;</li> <li>- sovrintendere, insieme alla prima collaboratrice, al buon funzionamento dell'Istituto in tutti i suoi aspetti.</li> </ul>
<b>COMITATO DI VALUTAZIONE DEI DOCENTI</b>  <b>Ex L. 107/2015 c. 129</b>	<p>L'articolo 11 del Testo Unico di cui al Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297, è sostituito dal seguente:          «Art. 11 (Comitato per la valutazione dei docenti). - 1. Presso ogni Istituzione Scolastica ed educativa è istituito, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, il Comitato per la Valutazione dei Docenti. 2. Il Comitato ha durata di tre anni scolastici, è presieduto dal Dirigente Scolastico ed è costituito dai seguenti componenti: a) tre docenti dell'Istituzione Scolastica, di cui due scelti dal Collegio dei Docenti e uno dal Consiglio di Istituto; b) due rappresentanti dei genitori, per la Scuola dell'Infanzia e per il primo ciclo di istruzione; c) un componente esterno individuato dall'Ufficio Scolastico Regionale tra docenti, Dirigenti Scolastici e Dirigenti Tecnici. 3. Il Comitato individua i criteri per la valorizzazione dei docenti sulla base: a) della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'Istituzione Scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti; b) dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche; c) delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale. 4. Il Comitato esprime altresì il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente ed educativo. A tal fine il Comitato è composto dal Dirigente Scolastico, che lo presiede, dai docenti di cui al comma 2, lettera a), ed è integrato dal docente a cui sono affidate le funzioni di tutor. 5. Il Comitato valuta il servizio di cui all'articolo 448 su richiesta dell'interessato, previa relazione del Dirigente Scolastico; nel caso di valutazione del servizio di un docente componente del Comitato, ai lavori non partecipa l'interessato e il Consiglio di Istituto provvede all'individuazione di un sostituto. Il Comitato esercita altresì le competenze per la riabilitazione del personale docente, di cui all'articolo 501».</p>	

<b>NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitorare l'attuazione del piano di miglioramento diffondendone i risultati tra le diverse componenti dell'Istituto;</li> <li>- Aggiornare il Rapporto di autovalutazione, il PdM ed il PTOF.</li> </ul>		
<b>ANIMATORE DIGITALE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stimolare la formazione interna alla scuola negli ambiti del PNSD, attraverso l'organizzazione di laboratori, favorendo l'animazione e la partecipazione di tutta la comunità scolastica;</li> <li>- Individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola.</li> </ul>		
<b>GRUPPO DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA LABORATORIALE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stimolare tra i docenti la pratica della didattica laboratoriale;</li> <li>- Fornire consulenza ai docenti richiedenti;</li> <li>- Diffondere materiale informativo/formativo inerente la didattica laboratoriale.</li> </ul>		
<b>COORDINAMENTO GLI Gruppo di lavoro per l'inclusione</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Curare la documentazione e la tenuta dei fascicoli alunni diversamente abili/BES;</li> <li>- Monitorare l'andamento educativo-didattico degli alunni con PEI/PDP, curando la documentazione e le procedure di valutazione;</li> <li>- Organizzare e monitorare una rete di raccordo con enti/associazioni accoglienti per individuare eventuali situazioni di particolare disagio e per organizzare attività mirate, anche in collaborazione con le associazioni di volontariato;</li> <li>- Curare i contatti e il coordinamento con la AUSL, con gli enti territoriali, gli assistenti ad personam, gli educatori professionali e gli assistenti alla comunicazione, anche in relazione alle visite guidate;</li> <li>- Strutturare l'orario dei docenti di sostegno anche in funzione della costituzione di gruppi di apprendimento e dell'attuazione dei PDP/PEI;</li> <li>- Calendarizzare gli incontri del gruppo GLH con i referenti AUSL e curarne le convocazioni;</li> <li>- Curare il raccordo con il CTS scuola polo per i BES Ist. G. Deledda di Lecce.</li> </ul>		
<b>DIPARTIMENTO VERTICALE PER LA CONTINUITA' CURRICOLARE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizzare, coordinare e gestire incontri plenari tra docenti dei diversi ordini di scuola su tematiche condivise;</li> <li>- Organizzare e coordinare incontri collegiali tra gli ordini di scuola per una più ampia conoscenza reciproca e per la condivisione di metodologie, strategie e modalità di valutazione;</li> <li>- Definire conoscenze/abilità/competenze irrinunciabili "in uscita" in italiano, matematica e inglese per ogni ordine di scuola e modalità e strumenti di rilevazione delle stesse;</li> <li>- Strutturare prove d'ingresso condivise per italiano, matematica e inglese per gli alunni delle classi "ponte" nei diversi ordini di scuola dell'I. C. (classi I Sc Primaria e Sc Sec I grado);</li> <li>- Definire linee guida per la ristrutturazione del curricolo di scuola tenuto conto dei risultati INVALSI e del nuovo modello di certificazione MIUR e curarne la diffusione e l'implementazione nella Intersezione di Scuola dell'Infanzia, nelle Interclassi di Scuola Primaria e nei Dipartimenti di Scuola Sec di I grado.</li> </ul>		
<b>RESPONSABILI COORDINATORI ORDINI DI SCUOLA</b>	<b>SCUOLA INFANZIA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sovrintendere, in stretta collaborazione con la Dirigente, al buon funzionamento della Scuola dell'Infanzia, segnalando ogni situazione potenzialmente pregiudizievole e curando i rapporti con le figure di sistema in tutte le occasioni necessarie (FFSS, Responsabili di plesso, DSGA, ecc.);</li> <li>- segnalare alla Dirigente eventuali problematiche proponendo ipotesi di soluzione;</li> <li>- proporre alla Dirigente eventuali attività educativo – didattiche relative alla Scuola dell'Infanzia, a livello di Istituto;</li> <li>- collaborare con la Dirigente nella formazione delle sezioni;</li> <li>- collaborare nella predisposizione e gestione del piano annuale delle attività e alla impostazione dell'orario di servizio dei docenti.</li> </ul>	<b>SCUOLA PRIMARIA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sovrintendere, in stretta collaborazione con la Dirigente, al buon funzionamento della Scuola Primaria, segnalando ogni situazione potenzialmente pregiudizievole e curando i rapporti con le figure di sistema (FFSS, Responsabili di plesso, DSGA, ecc.);</li> <li>- segnalare alla Dirigente eventuali problematiche proponendo ipotesi di soluzione;</li> <li>- proporre alla Dirigente eventuali attività educativo – didattiche relative alla Scuola Primaria, a livello di Istituto;</li> <li>- collaborare con la Dirigente alla formazione delle classi I di Scuola Primaria e Scuola Sec. di I grado;</li> <li>- collaborare alla predisposizione del piano annuale delle attività e alla impostazione e gestione dell'orario di servizio dei docenti.</li> </ul>	<b>SCUOLA SEC. I GRADO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sovrintendere, in stretta collaborazione con la Dirigente, al buon funzionamento della Scuola Sec. di I grado, segnalando ogni situazione potenzialmente pregiudizievole e curando i rapporti con le figure di sistema (FFSS, Responsabili di plesso, DSGA, ecc.);</li> <li>- segnalare alla Dirigente eventuali problematiche proponendo ipotesi di soluzione;</li> <li>- proporre alla Dirigente eventuali attività educativo – didattiche relative alla Scuola Sec. di I grado, a livello di Istituto;</li> <li>- collaborare con la Dirigente alla formazione delle classi I di Scuola Sec. di I grado;</li> <li>- collaborare alla predisposizione del piano annuale delle attività e alla impostazione dell'orario di servizio dei docenti.</li> </ul>

<b>RESPONSABILI DI PLESSO</b>	<b>SCUOLA INFANZIA</b> (Casavola, Estrafallaces, Sozy Carafa)	<b>SCUOLA PRIMARIA</b> ( Diaz, via Aprile )	<b>SCUOLA SEC. I GRADO</b> (Via di Vereto, Via E. Mario)
	<p><b>RAPPORTI CON LE FAMIGLIE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestire i rapporti con le famiglie (comunicazioni, convocazioni, colloqui, permessi orari per situazioni particolari con comprovati motivi, organizzazione gestione deleghe , autorizzazioni entrate/uscite anticipate anche per l'intero a. s. per comprovati motivi);</li> <li>- Rilevare e comunicare formalmente al DS di casi e situazioni relative ad alunni e genitori che possono provocare disagi particolari o turbative al buon andamento del plesso.</li> </ul> <p><b>RAPPORTI CON IL PERSONALE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestire recuperi, sostituzioni e turnazioni personale docente e turni mese di giugno fino al termine delle attività didattiche;</li> <li>- Supervisionare la documentazione scolastica del plesso di interesse;</li> <li>- Supervisionare il rispetto dell'orario di servizio delle attività didattiche e di quelle funzionali all'insegnamento e rendicontare al DS quando se ne ravvisi la necessità;</li> <li>- Rilevare e comunicare formalmente al DS di casi e situazioni relative al personale che possono provocare disagi particolari o turbative al buon andamento del plesso.</li> </ul> <p><b>GESTIONE PTOF</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestire il plesso anche attraverso azioni di coordinamento e supervisione delle attività didattiche e relazioni con l'Ufficio di segreteria e con il Dirigente Scolastico;</li> <li>- Segnalare problemi e formulare proposte di natura educativo – didattica al Dirigente Scolastico e di natura amministrativa alla DSGA;</li> <li>- Individuare e segnalare rischi;</li> <li>- Individuare e segnalare le problematiche relative al servizio di pulizia;</li> <li>- Raccordare le FFSS e gli altri collaboratori del Dirigente;</li> <li>- Collaborare alle attività per la continuità e per l'orientamento;</li> <li>- Custodire il materiale e i sussidi didattici del Plesso.</li> </ul>		
<b>COORDINATORI DI SISTEMA</b>	<p align="center"><b>SCUOLA INFANZIA</b>  <b>Presidente e segretario di intersezione</b></p> <p>Coordinare e rendicontare le attività previste nel piano annuale (programmazione e informazione alle famiglie).</p> <p><b>Coordinare la ristrutturazione del curricolo di scuola sulla base delle linee guida del DIPARTIMENTO VERTICALE PER LA CONTINUITA' CURRICOLARE.</b></p>	<p align="center"><b>SCUOLA PRIMARIA</b>  <b>Presidenti e segretari delle classi I,II,III,IV,V</b></p> <p>Coordinare e rendicontare le attività previste nel piano annuale (programmazione e informazione alle famiglie).</p> <p><b>Coordinare la ristrutturazione del curricolo di scuola sulla base delle linee guida del DIPARTIMENTO VERTICALE PER LA CONTINUITA' CURRICOLARE</b></p> <p>Per l'Interclasse V :  Coordinare l'introduzione di modalità integrative di valutazione degli alunni attraverso la strutturazione, per classi parallele, di prove basate su <i>compiti di realtà</i> (una per ogni quadrimestre).</p>	<p align="center"><b>SCUOLA SEC. I GRADO</b></p> <p><b>COORDINATORI DIPARTIMENTI :</b>  <b>Lettere, Sostegno, Religione e Linguaggi non verbali:</b>  <b>Matematica;</b>  <b>Lingue;</b>  <b>COORDINATORE DI INTERDIPARTIMENTO</b>  Curare le intese dipartimentali/interdipartimentali per la programmazione, organizzazione e gestione delle varie fasi dell'anno scolastico, delle "classi aperte" finalizzate al recupero, al consolidamento e al potenziamento, dei laboratori trasversali per l'inclusione e dell'utilizzo dei laboratori didattici.  <b>Coordinare la ristrutturazione del curricolo di scuola sulla base delle linee guida del DIPARTIMENTO VERTICALE PER LA CONTINUITA' CURRICOLARE</b>  Coordinare l'introduzione di modalità integrative di valutazione degli alunni attraverso la strutturazione, per classi parallele, di prove basate su <i>compiti di realtà</i> (una per ogni quadrimestre).</p>

<b>COORDINATORI DEI CONSIGLI DI CLASSE</b>			<b>SCUOLA SEC. I GRADO</b> Coordinare e documentare le programmazioni bimestrali e l'andamento educativo – didattico della classe.
<b>RESPONSABILI LABORATORI E DOTAZIONI E SUSSIDI PER LA DIDATTICA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Regolare l'uso degli <i>ambienti di apprendimento</i>;</li> <li>- Vigilare sul rispetto delle indicazioni fornite ai docenti;</li> <li>- Controllare il buon funzionamento di macchine e strumentazioni di lavoro;</li> <li>- Segnalare problemi e necessità agli uffici di segreteria.</li> </ul>		
<b>DOCENTI REFERENTI DI PROGETTO</b>	Coordinare la progettazione, realizzazione e rendicontazione dei progetti per il quali si è stati individuati come referenti.		
<b>FUNZIONI STUMENTALI</b>	<p><b><u>AREA 1 – PTOF</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Coordinare</b> la stesura e la diffusione del PTOF;</li> <li>- <b>Monitorare</b> e rendicontare sulla realizzazione dei progetti di istituto e dei progetti per l'ampliamento dell'offerta formativa con la collaborazione dei relativi referenti;</li> <li>- <b>Raccogliere e diffondere</b> materiali e informazioni inerenti il PTOF;</li> <li>- <b>Organizzare e coordinare</b> le attività di formazione e autoaggiornamento dei docenti in collaborazione con la F.S. 4 "Qualità, Valutazione e Autovalutazione di Istituto" e con il Dipartimento verticale per la continuità curricolare;</li> <li>- <b>Supervisionare</b> le attività di tirocinio dei docenti in formazione c/o le Università spagnole;</li> <li>- <b>Collaborare</b> con le altre FFSS;</li> <li>- <b>Monitorare le attività del GRUPPO DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA LABORATORIALE.</b></li> </ul> <p><b>Personale di segreteria</b> : assistente amministrativo addetto al personale e alla comunicazione interna/esterna.</p> <p><b><u>AREA 2 – Sostegno agli alunni</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Coordinare e monitorare</b> – a livello di Istituto – il funzionamento delle "classi aperte" per il recupero, il consolidamento e il potenziamento e delle attività laboratoriali previste;</li> <li>- <b>Rendicontare</b> sull'utilizzo degli spazi laboratoriali nei diversi ordini di scuola prima di ogni fine quadrimestre e sulla realizzazione dei laboratori didattici trasversali per l'inclusione;</li> <li>- <b>Organizzare, gestire e monitorare</b> visite guidate per intersezione/interclasse, classi parallele, gruppi di classe, secondo il regolamento in uso e tenendo conto delle date delle prove nazionali INVALSI;</li> <li>- <b>Progettare, organizzare, coordinare e monitorare</b> – a livello di Istituto – Progetti ex art. 9 CCNL 2007/09.</li> </ul> <p><b>Personale di segreteria:</b> assistente amministrativo addetto alle uscite didattiche e ai rapporti con i plessi; assistente amministrativo addetto area alunni.</p>		



## FUNZIONI STUMENTALI

### AREA 3 –Continuità Orientamento –

- **Progettare, organizzare, coordinare e gestire il Progetto per la continuità e l'orientamento** per la Scuola dell'Infanzia, la Scuola Primaria, la Scuola Secondaria di I grado dell'I. C. e le Scuola Sec. di II grado sulla base delle competenze irrinunciabili "in uscita" in italiano, matematica e inglese individuate dal Dipartimento Verticale per la continuità curricolare.

**Personale di segreteria:** assistente amministrativo addetto all'area alunni e alle comunicazioni interne/esterne.

### AREA 4 – Qualità, valutazione e autovalutazione di istituto

- **Collaborare** con la D.S. nella gestione e coordinamento del Nucleo interno di valutazione;
- **Implementare** le procedure relative alle prove INVALSI;
- **Definire** tempi, modelli organizzativi e procedure di somministrazione delle prove di Istituto e INVALSI e di raccolta/tabulazione e condivisione dati e relativa documentazione;
- **Coordinare e curare** la rilevazione e il monitoraggio degli apprendimenti di italiano, matematica e inglese rilevati attraverso le prove di istituto strutturate secondo il modello INVALSI;
- **Monitorare** le attività di formazione/autoformazione dei docenti in collaborazione con la F.S. 1- PTOF-;
- **Coordinare e curare** l'avvio del processo di rilevazione dei dati valutativi degli alunni negli anni di passaggio in italiano, matematica ed inglese (Prima classe Primaria, Prima classe Sec. I grado, Prima classe Sec II grado).

**Personale di segreteria:** assistente amministrativo addetto area alunni per la rilevazione , il trattamento e la comunicazione dei dati necessari

### AREA 5 – Sito e comunicazione multimediale

- **Raccogliere, selezionare e trattare** il materiale da pubblicare per aggiornare il sito;
- **Raccogliere, supervisionare e trattare** la documentazione dei docenti , da pubblicare sul sito;
- **Sostenere** i docenti che intendano produrre materiale / documentazione multimediale;
- **Curare** la documentazione multimediale istituzionale.

**Personale di segreteria:** assistente amministrativo addetto al sito istituzionale.

## ORGANIGRAMMA

I docenti indicati potrebbero variare nel corso del triennio

<b>COLLABORATRICI DS</b>	<b>Prima collaboratrice</b> Ins.te Renna		<b>Seconda collaboratrice</b> Ins.te Cazzetta
<b>COMITATO DI VALUTAZIONE DEI DOCENTI</b>	Docenti: Ianne, Massante, Ciaccia. Genitori: Cimino, Manca.		
<b>NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE</b>	D.S., FFSS: Cagliuli, Sacino, Massante, Miggiano, Santoro, Costa, Mele, Quarta, Conte; Prima collaboratrice Renna; Seconda collaboratrice Cazzetta; Alemanno, Responsabile Sc. Sec. I grado proff. Ferraro e Merico, Alessandrelli.		
<b>ANIMATORE DIGITALE</b>	Ins. Guacci.		
<b>GRUPPO DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA LABORATORIALE</b>	Proff. De Sabato, Ingrosso, Grassi – Inss. Conte, Alemanno.		
<b>COORDINAMENTO GLI</b> Gruppo di lavoro per l'inclusione	Ins. Cazzetta supporto Scuola dell'Infanzia Rotella e Scuola Primaria Miggiano; Proff. Ingrosso/De Sabato Scuola Sec. I grado.		
<b>DIPARTIMENTO VERTICALE PER LA CONTINUITA' DEL CURRICOLO</b> Ref. MASSANTE	<b>SCUOLA INFANZIA</b> Ins. Alemanno.	<b>SCUOLA PRIMARIA</b> Inss. Renna, Cazzetta, Massante, Mazzeo, Conte, Sanalito.	<b>SCUOLA SEC. I GRADO</b> Proff. Ferraro, Merico, Alessandrelli, Gabrieli
<b>RESPONSABILI COORDINATORI ORDINI DI SCUOLA</b>	<b>SCUOLA INFANZIA</b> Ins.te Ruggeri	<b>SCUOLA PRIMARIA</b> Ins.te Renna	<b>SCUOLA SEC. I GRADO</b> Prof.ssa Ferraro
<b>RESPONSABILI DI PLESSO</b>	<b>SCUOLA INFANZIA</b> - <b>Plesso Via Casavola</b> Ins.te Ruggeri; - <b>Plesso Via Estrafallaces</b> Ins.te Panzuti; - <b>Plesso Via Sozy Carafa</b> Ins.te Capoccia.	<b>SCUOLA PRIMARIA</b> - <b>Plesso Diaz</b> Ins.te Renna / <u>sost.</u> Ins.te Cazzetta; - <b>Plesso Casermette</b> Ins.te Miggiano / <u>sost.</u> Ins.te Pallara.	<b>SCUOLA SEC. I GRADO</b> - <b>Plesso Via di Vereto</b> Prof. Ferraro / <u>sost.</u> Prof. Ciaccia; - <b>Plesso Via E. Mario</b> Prof. Merico / <u>sost.</u> Prof. Leone.

<b>RESPONSABILI LABORATORI E DOTAZIONI E SUSSIDI PER LA DIDATTICA</b>	<b>SCUOLA INFANZIA</b>	<b>SCUOLA PRIMARIA</b>	<b>SCUOLA SEC. I GRADO</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Plesso Via Casavola</b> Ins.te Ruggeri;</li> <li>- <b>Plesso Via Estrafallaces</b> Ins.te Panzuti;</li> <li>- <b>Plesso Via Sozy Carafa</b> Ins.te Capoccia.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Plesso Diaz:</b> Laboratori multimediali, linguistico, per le diversità - Ins.te Cazzetta; Laboratorio scientifico - Ins.te Arena; Biblioteca - Ins.te Savoia; Laboratorio musicale - Ins.te Castelluccio; Aula motoria - Ins.te Massante.</li> <li>- <b>Plesso Via Aprile:</b> Laboratorio multimediale e scientifico e altra strumentazione – musicale e ginnico - motoria plesso Via Aprile - Ins.te Ferrari.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Plesso Via di Vereto:</b> Laboratorio linguistico/informatico e Lab. scientifico - Prof.ssa Ferraro; Biblioteca - Ins.te Savoia; Laboratorio Musicale - Prof.ssa Ciaccia; Palestra e attrezzature sportive - Prof.ssa Melotti.</li> <li>- <b>Plesso Via E. Mario:</b> Laboratorio Informatico e altra strumentazione - Prof.ssa Merico; Laboratorio scientifico - Prof.ssa Leone.</li> </ul>
<b>DOCENTI REFERENTI DI PROGETTO</b>	Come individuati nel paragrafo <i>Progetti di Istituto</i>		

<b>COORDINATORI DI SISTEMA</b>	<b>SCUOLA INFANZIA</b>	<b>SCUOLA PRIMARIA</b>	<b>SCUOLA SEC. I GRADO</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Presidente di Intersezione</b> Ins.te Ruggeri; Segretaria: Ins.te Marulli.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Presidenti e segretari di Interclasse</b></li> <li>CLASSI I Ins.te Ferrari segr. Chiffi</li> <li>CLASSI II Ins.te Quarta segr. Cagliuli</li> <li>CLASSI III Ins.te Pallara segr. Rollo</li> <li>CLASSI IV Ins.te Marciano' segr. Castelluccio</li> <li>CLASSI V Ins.te Barone segr. Dantes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Interdipartimento</b> <b>COORDINATORE:</b> Prof.ssa Ferraro; <b>DIPARTIMENTO Lettere, Sostegno, Religione e Linguaggi non verbali:</b> Prof.Merico/Alessandrelli; <b>DIPARTIMENTO Matematica:</b> Prof.ssa Ferraro; <b>DIPARTIMENTO LINGUE:</b> Prof.ssa Gabrieli.</li> </ul>

<b>COORDINATORI DEI CONSIGLI DI CLASSE</b>			<b>SCUOLA SEC. I GRADO</b> CLASSE IA Prof.ssa Pascali; CLASSE IB Prof.ssa Freuli; CLASSE IC Prof. Grassi; CLASSE IIA Prof.ssa Ferraro; CLASSE IIB Prof.ssa De Pascalis; CLASSE IIC Prof.ssa Leone; CLASSE IIIA Prof.ssa Costa; CLASSE IIIB Prof.ssa Presicce; CLASSE IIIC Prof.ssa Pecoraro; CLASSE IIID Prof.ssa Merico.
--	--	--	---

<b>FUNZIONI STUMENTALI</b>	AREA 1 – PTOF (Inss. Cagliuli/Sacino); AREA 2 – Sostegno agli alunni (Inss. Massante – Miggiano); AREA 3 – <b>Continuità – Orientamento</b> (Ins. Santoro – Prof.ssa Costa, Supporto Prof.ssa Merico); AREA 4 – Qualità, valutazione e autovalutazione di istituto (Inss. Quarta Serena, supporto Conte); AREA 5 – Sito e comunicazione multimediale (Inss. Mele, supporto Guacci/Leo).		
--------------------------------	---	--	--

# SCUOLA DELL'INFANZIA

## I PLESSI E LE DOTAZIONI PER LA DIDATTICA

<b>“SOZY CARAFA”</b>	<b>“ESTRAFALLACES”</b>	<b>“CASAVOLA”</b>
Via Sozy Carafa Tel. 0832/306011	Via Estrafallaces Tel. 0832/246195	Via Casavola Tel. 0832/352140
<b>STRUTTURE E DOTAZIONI PER LA DIDATTICA :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• biblioteca di plesso</li><li>• laboratorio multimediale</li><li>• laboratorio scientifico</li><li>• laboratorio per i bisogni speciali</li><li>• aula motoria e attrezzatura ginnica</li><li>• cortile interno</li></ul>	<b>STRUTTURE E DOTAZIONI PER LA DIDATTICA :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• biblioteca di plesso</li><li>• giardino</li><li>• materiale audiovisivo</li><li>• attrezzatura ginnica</li></ul>	<b>STRUTTURE E DOTAZIONI PER LA DIDATTICA :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• biblioteca di plesso</li><li>• giardino</li><li>• materiale audiovisivo</li><li>• attrezzatura ginnica</li></ul>

**Nel Plesso di Via Sozy Carafa è attivo il servizio di pre – post scuola nei seguenti orari: 7:30 – 8:00 /13:00 – 14:30 con operatori esterni. I COSTI SONO A CARICO DELLE FAMIGLIE.**

Negli altri plessi è possibile attivare il servizio in presenza di almeno 12 richieste

## IL TEMPO SCUOLA

Il tempo scuola, è organizzato in orario antimeridiano e pomeridiano.

L'orario è articolato secondo la scelta operata dalle famiglie nei seguenti moduli:

Modulo di **40h** con mensa:

h 8,00 – h 16,00 dal lunedì al venerdì

Modulo di **25h** senza mensa:

h 8,00 – 13,00 dal lunedì al venerdì

## NUCLEI TEMATICI DELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE

BISOGNI	NUCLEO TEMATICO	PERIODO
Sentirsi accolto Appartenenza Affettività Scoprire la propria identità Agire fare	<i>Vivere la scuola come:</i> Ambiente accogliente Rete di relazioni Luogo di condivisione Responsabilità Consapevolezza	Settembre Ottobre Novembre – Dicembre Gennaio – Febbraio Maggio

Gli elementi di cambiamento riguardano l'organizzazione della giornata scolastica, la flessibilità organizzativa e l'utilizzazione delle risorse professionali, in funzione di una più ricca e articolata offerta formativa.

TEMPI	ATTIVITA '	SPAZI
8,00 – 9,00	Attività di tipo affettivo – relazionale: giochi, canti, filastrocche	Atrio, spazio comune o sezione
9,00 – 9,30	Routine . Conversazioni. Calendario delle presenze. Calendario meteorologico	Angoli predisposti in sezioni
9,30 -11,00	Attività relative alle unità di apprendimento	Sezione
11,00 – 12,00	Attività di sezione o d'intersezione relative ai progetti, laboratori	Atrio, spazi – laboratori
12,00 – 13,15	Attività di routine: riordino, pulizia personale, pranzo	Sezione, bagni, sala pranzo
13,15 – 14,00	Attività ricreative	Atrio, angoli della sezione
14,00 – 15,30	Attività di completamento e rinforzo	Sezione
15,30 – 16,00	Attività libere e riordino	Sezione

### LE NUOVE ATTIVITA' LABORATORIALI NELLA SCUOLA DELL'INFANZIA per gli anni scolastici 2016/17-2017/18-2018/19

Saranno introdotti in forma stabile nel curriculum di scuola, i seguenti laboratori, sperimentati nel corso dell'a. s. 2015 – 2016 a cura delle docenti delle sezioni, in orario scolastico:

**LABORATORIO MOTORIO-MANIPOLATIVO-ESPRESSIVO di 65 ore all'anno** per sviluppare/potenziare gli schemi motori di base, in tutti gli alunni di tre, quattro, cinque anni durante tutto l'anno scolastico;

**LABORATORIO LINGUISTICO PLAY ENGLISH di 35 ore all'anno** per attivare curiosità e interesse verso un nuovo codice linguistico - LINGUA INGLESE - in tutti gli alunni di cinque anni durante tutto l'anno scolastico.

**SCUOLA PRIMARIA**  
**I Plessi e le dotazioni per la didattica**

<b>“A. DIAZ”</b>	<b>“VIA APRILE”</b>
Via E. Reale Tel. 0832/306011	Via Aprile Tel. 0832/351046
<b>STRUTTURE E DOTAZIONI PER LA DIDATTICA:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>biblioteca</b></li> <li>• <b>laboratorio multimediale</b></li> <li>• <b>laboratorio linguistico</b></li> <li>• <b>laboratorio scientifico</b></li> <li>• <b>laboratorio musicale</b></li> <li>• <b>nr.2 laboratorio per i bisogni educativi speciali</b></li> <li>• <b>aula LIM</b></li> <li>• <b>aula motoria e attrezzatura ginnica</b></li> <li>• <b>materiale audiovisivo</b></li> <li>• <b>cortile interno ed esterno</b></li> </ul>	<b>STRUTTURE E DOTAZIONI PER LA DIDATTICA:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>biblioteca</b></li> <li>• <b>laboratorio multimediale</b></li> <li>• <b>laboratorio scientifico</b></li> <li>• <b>laboratorio musicale mobile</b></li> <li>• <b>materiale audiovisivo</b></li> <li>• <b>attrezzatura ginnica</b></li> <li>• <b>cortile esterno</b></li> </ul>

**Tutti i laboratori, sono stati realizzati grazie ai fondi PON – FESR**

**Nel Plesso Diaz di Via Reale è attivo il servizio di pre – post scuola nei seguenti orari: dalle ore 13.45 alle ore 14.30 (da lunedì a giovedì) e dalle 13,15 alle ore 14.30 (il venerdì) con operatori esterni. I COSTI SONO A CARICO DELLE FAMIGLIE.**

Nel plesso di Via Aprile è possibile attivare il servizio in presenza di almeno 12 richieste.

**IL TEMPO SCUOLA**

**h. 8:15/13:45 dal lunedì al giovedì – 8:15 – 13:15 il venerdì**

## MONTE ORE SETTIMANALE DELLE DISCIPLINE NELLA SCUOLA PRIMARIA

DISCIPLINE	Classi 1 <sup>^</sup>		Classi 2 <sup>^</sup>		Classi 3 <sup>^</sup> e 4 <sup>^</sup> e 5 <sup>^</sup>	
	Ore discipline	Ore Laboratori	Ore discipline	Ore Laboratori	Ore discipline	Ore Laboratori
LINGUA ITALIANA	7 h		7 h	1 h	7 h	1 h
ST. / GEOGR/ CIT. E COST	4 h		4 h		3 h	
ARTE E IMMAGINE	1 h		1 h		1 h	
MUSICA		1 h		1 h		1 h
CORPO MOVIMENTO SPORT		2 h		1 h		1 h
TECNOLOGIA	1 h	1 h		1 h		1 h
LINGUA INGLESE	1 h		2 h		2 h	1 h
MATEMATICA	5 h	1 h	5 h	1 h	5 h	1 h
SCIENZE	1 h		1 h		1 h	
R. C. / ATTIVITA' ALT.	2 h		2 h		2 h	
TOT.	27 h					

I laboratori multimediali, scientifici e musicali e il laboratorio linguistico del plesso Diaz sono stati acquistati con i fondi europei PON FESR



## **LE NUOVE ATTIVITA' LABORATORIALI NELLA SCUOLA PRIMARIA per gli anni scolastici 2016/17-2017/18-2018/19**

Oltre ai laboratori previsti nello schema MONTE ORE SETTIMANALE DELLE DISCIPLINE e realizzati regolarmente già da qualche anno, saranno introdotti in forma stabile nel curriculum di scuola (in orario scolastico) i laboratori appresso indicati. Questi laboratori saranno realizzati con la collaborazione dei docenti dell'organico di potenziamento previsto dalla L. 107/15. Tali docenti saranno impiegati secondo i tempi e le modalità specificate nell'[allegato 3](#) FABBISOGNO ORGANICO DI POTENZIAMENTO e richiesti al MIUR.

**LABORATORIO ARTISTICO ESPRESSIVO MANIPOLATIVO** per l'inclusione di tutti gli alunni con bisogni educativi speciali;

**LABORATORI PER CLASSI APERTE (classi II, III, IV e V)** per il recupero, consolidamento e potenziamento di ITALIANO, ITALIANO L2, MATEMATICA;

**LABORATORI PER CLASSI APERTE (classi IV e V)** per il potenziamento in LINGUA INGLESE.

## SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

### I Plessi e le dotazioni per la didattica

<b>“D. ALIGHIERI” (via di Vereto)</b>	<b>“D. ALIGHIERI” (via E. Mario)</b>
Via di Vereto Tel. 0832/306916	Via E. Mario Tel. 0832/228567
<b>STRUTTURE E DOTAZIONI PER LA DIDATTICA:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• aula magna</li><li>• biblioteca</li><li>• laboratorio multimediale</li><li>• laboratorio scientifico</li><li>• laboratorio linguistico</li><li>• laboratorio musicale</li><li>• palestra coperta e scoperta</li><li>• aule per i bisogni speciali (laboratori didattici)</li></ul>	<b>STRUTTURE E DOTAZIONI PER LA DIDATTICA:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• laboratorio multimediale</li><li>• laboratorio scientifico</li><li>• lavagna LIM</li><li>• cortile esterno</li><li>• materiale audiovisivo</li></ul>

Il laboratorio linguistico, il laboratorio scientifico e i laboratori multimediali sono stati realizzati grazie ai fondi PON – FESR

### IL TEMPO SCUOLA

h. 8:00 – 14:00 dal lunedì al venerdì

## MONTE ORE SETTIMANALE DELLE DISCIPLINE NELLA SCUOLA SEC. DI I GRADO

Discipline	I classe		II classe		III classe	
	Ore discipline	Ore laboratori	Ore discipline	Ore laboratori	Ore discipline	Ore laboratori
Italiano, Storia, Geografia e approfondimento*	9	1	9	1	9	1
Matematica e Scienze	5	1	5	1	5	1
Tecnologia	2		2		2	
Inglese	2	1	2	1	2	1
Seconda lingua comunitaria	2		2		2	
Arte e immagine	2		2		2	
Scienze motoria e sportive	2		2		2	
Musica	1	1	1	1	1	1
Religione cattolica	1		1		1	
<b>Totale orario settimanale</b>	<b>30</b>		<b>30</b>		<b>30</b>	

\* I docenti dedicano un'ora settimanale alla disciplina *Cittadinanza e Costituzione*

## **LE NUOVE ATTIVITA' LABORATORIALI NELLA SCUOLA SEC di I GRADO per gli anni scolastici 2016/17-2017/18-2018/19**

**In orario scolastico, saranno introdotte, stabilmente nella pratica didattica , le ore di laboratorio specificate nello schema precedente, già sperimentate positivamente nell'a. s. 2015 – 2016. Le attività di tali ore saranno condotte dai docenti di classe.**

Inoltre, sempre in orario scolastico, saranno introdotti, in maniera stabile, i laboratori appresso elencati. Questi laboratori saranno realizzati con la collaborazione dei docenti dell'organico di potenziamento previsto dalla L. 107/15. Tali docenti saranno impiegati secondo i tempi e le modalità specificate nell'[allegato 3](#): FABBISOGNO ORGANICO DI POTENZIAMENTO e richiesti al MIUR.

**LABORATORI PER CLASSI APERTE (classi I, II, III)** per il recupero, consolidamento e potenziamento di ITALIANO, ITALIANO L2, MATEMATICA;

**LABORATORI PER CLASSI APERTE (classi I, II e III)** per il potenziamento in LINGUA INGLESE;

**LABORATORI TRASVERSALI PER L'INCLUSIONE** di tutti gli alunni con bisogni educativi speciali:

- ✓ **classi I: Laboratorio sul fumetto;**
- ✓ **classi II: Laboratorio sull' amicizia;**
- ✓ **classi III: Laboratorio teatrale.**

# VERIFICA E VALUTAZIONE

## SCUOLA DELL'INFANZIA

La verifica e la valutazione di ogni alunno è il risultato delle osservazioni sistematiche dei docenti, annotate durante i vari processi educativo – didattici in relazione a descrittori predeterminati

## SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

All'inizio di ogni anno scolastico, in ogni classe e con modalità unificate per interclasse (Scuola Primaria) e per classi parallele (Scuola Sec. I Grado), vengono somministrate le Prove di Istituto di ingresso, di italiano, matematica e inglese, i cui esiti sono funzionali alla programmazione delle attività.

Le prove di italiano, matematica e inglese vengono somministrate, con le stesse modalità delle prove di ingresso, anche al termine di ogni quadrimestre.

**Le Prove di Istituto - di ingresso e quadrimestrali, sono strutturate in analogia al modello proposto dall'INVALSI (Istituto Nazionale per la Valutazione degli apprendimenti) e sono valutate su base decimale.**

Il voto attribuito ad ogni disciplina, è il risultato della media dei voti che l'alunno ha ottenuto nei diversi obiettivi di apprendimento descritti nel documento di valutazione quadrimestrale, attraverso le diverse verifiche periodiche di classe e - per Italiano, Matematica e Inglese, anche dalla media dei voti ottenuti nelle Prove di ingresso e quadrimestrali.

La valutazione è su base decimale, scala da 5 a 10.

**Come previsto dal Piano di miglioramento, saranno introdotte, nelle classi V della scuola Primaria e nelle classi della Scuola Sec. di I grado, due valutazioni – una per quadrimestre – attraverso i *compiti di realtà* (prove che pongono l'alunno in condizioni di risolvere situazioni problematiche reali, vicine al suo vissuto e per la soluzioni delle quali deve applicare le conoscenze e le abilità afferenti diverse discipline).**

## PROVE NAZIONALI INVALSI

SCUOLA PRIMARIA		SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO
<b>classi II</b>	<b>classi V</b>	<b>classi III</b>
prova preliminare di lettura e prova di Italiano	prova di Italiano	prova di Matematica, prova d'Italiano (Prova nazionale all'interno dell'esame di Stato)
<b>classi II</b>	<b>classi V</b>	
prova di Matematica	prova di Matematica	
	Questionario studente	

## PROGETTI DI ISTITUTO in orario scolastico

Oltre alle attività didattiche finora presentate, saranno proposti agli alunni - in orario scolastico dai docenti di classe – i progetti appresso elencati, che costituiscono un ulteriore miglioramento dell'Offerta Formativa, ed occasione per fare nuove esperienze e per ampliare gli orizzonti culturali .

<b>PROGETTO CONTINUITA' ORIENTAMENTO</b> Responsabile F.S. Area 3			
<b>Scuola dell'Infanzia</b> Alunni di cinque anni	<b>Scuola Primaria</b> Classi prime    Classi quinte	<b>Scuola Sec. I grado</b> Classi prime    Classi terze	<b>Scuole Sec. II grado</b>
←→		←→	
FINALITA'	OBIETTIVI	MODALITA'	ALUNNI / DOCENTI COINVOLTI E TEMPI
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Agevolare e rendere più fluido e naturale il passaggio fra i diversi ordini di scuola dell'Istituto Comprensivo.</li> <li>- Conferire all'Istituto Comprensivo unicità di intenti attraverso un percorso di apprendimento caratterizzato da un costante dialogo pedagogico tra i diversi ordini di scuola.</li> <li>- Sviluppare e potenziare negli alunni la consapevolezza e la conoscenza di sé, la crescita globale delle capacità progettuali e decisionali.</li> <li>- Contrastare il fenomeno della dispersione scolastica.</li> </ul>	<p>Conoscenza reciproca tra docenti, alunni e genitori delle classi ponte.</p> <p>Strutturazione di percorsi condivisi per gli alunni delle classi ponte sulla base delle competenze irrinunciabili "in uscita"</p> <p>Conoscenza da parte degli studenti della realtà relativa al mondo del lavoro e ai percorsi scolastici successivi.</p> <p>Positivo inserimento degli alunni nelle scuole secondarie di II grado.</p>	<p>Incontri tra docenti delle classi ponte per programmare le attività didattiche.</p> <p>Incontri tra gli alunni delle classi ponte per svolgere attività nella modalità laboratoriali per "classi aperte" (uscite didattiche ai plessi) ( 1 )</p> <p>Incontri tra alunni e docenti dei diversi ordini di scuola.</p> <p>Incontri con i genitori e gli alunni per presentare gli ambienti di lavoro e i docenti (open day), anche attraverso attività laboratoriali, e l'offerta formativa proposta dall'Istituto,</p> <p>Conoscenza esperienziale dell'offerta formativa presente sul territorio e attività di raccordo tra gli studenti e le scuole secondarie di II grado.</p>	<p>Alunni e docenti delle classi ponte. (Intero anno scolastico)</p> <p>Docenti dei tre ordini di scuola (da novembre a febbraio)</p> <p>Docenti di scuola secondaria di I grado (da novembre a febbraio)</p>

**(1) USCITE DIDATTICHE CORRELATE AL PROGETTO CONTINUITA' ORIENTAMENTO TRA GLI ORDINI DI SCUOLA DELL'ISTITUTO PER FAVORIRE LA CONOSCENZA DI LUOGHI E PERSONE**

**SCUOLA DELL' INFANZIA**

DESTINAZIONE	REFERENTI / RESPONSABILI	TEMPI	SEZIONI
Visita ai plessi di Scuola Primaria	tutte le docenti	Aprile-maggio	Tutte le sezioni dei tre plessi (bambini di 5 anni)

**SCUOLA PRIMARIA**

DESTINAZIONE	REFERENTI / RESPONSABILI	TEMPI	CLASSI				
			I	II	III	IV	V
Visita ai plessi di Scuola dell'Infanzia	Doc. di classe I	Novembre	X				
Visita ai plessi di Sc. Sec. I grado	Doc. di classe V	Dicembre					X

**NOTA:**

**Oltre alle uscite didattiche programmate per il progetto continuità - orientamento, ne saranno previste altre per gli alunni dei tre ordini di scuola, durante la fase di revisione annuale del PTOF, cioè entro il mese di ottobre di ogni anno scolastico.**

**PROGETTO LETTURA**

**FINALIA': PROMUOVERE LA LETTURA, ANCHE ESPRESSIVA, LA COMPrensIONE E LA ELABORAZIONE/RIELABORAZIONE DEL TESTO**

SCUOLA DELL'INFANZIA TUTTE LE SEZIONI	SCUOLA PRIMARIA TUTTE LE CLASSI	SCUOLA SEC. I GRADO TUTTE LE CLASSI
<p><b>Accoglienza dei nuovi alunni</b> Attività introduttive ai contenuti /ambientazioni del testo scelto annualmente dal collegio dei docenti tra i testi della letteratura mondiale per l'infanzia Referenti: Responsabili di plesso</p>		
<p><b>Testo di letteratura per l'infanzia</b> Lettura e rielaborazione del testo scelto annualmente dal collegio dei docenti tra i testi della letteratura mondiale per l'infanzia che funge da sfondo integratore a tutte le attività didattiche dell'anno A cura delle docenti delle sezioni e delle docenti di italiano</p>		
<p><b>Ascolto, racconto e ...</b> Lecture e verbalizzazioni per gli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della R.C. A cura delle docenti delle sezioni.</p>	<p><b>Selezione di letture di Poeti salentini (classi III,IV, V)</b> A cura delle docenti di italiano.</p>	<p><b>Selezione di letture di Poeti salentini</b> A cura delle docenti di italiano.</p>
		<p><b>Letture dramatizzate</b> Selezione di testi poetici salienti e della letteratura italiana con contributo minimo delle famiglie per rimborso spese. A cura delle docenti di italiano ed esperto</p>
		<p><b>Prestiti in biblioteca</b> Attività di prestito c/o le biblioteche di plesso A cura delle docenti di italiano</p>
<p><b>Maratona della lettura</b> Partecipazione alla maratona della lettura organizzata dal Comune di Lecce nell'ambito del progetto <i>Lecce legge</i>. Referente: Ins.te Massante</p>		



### **PROGETTO EDUCAZIONE AMBIENTALE**

**FINALITA': EDUCARE AL RISPETTO DELL'AMBIENTE ATTRAVERSO L'USO DEI RIFIUTI COME RISORSA  
(DAL RIFIUTO ALLA RISORSA, AL RIUSO, AL RICICLO)**

<b>SCUOLA DELL'INFANZIA TUTTE LE SEZIONI</b>	<b>SCUOLA PRIMARIA TUTTE LE CLASSI</b>	<b>SCUOLA SEC. I GRADO TUTTE LE CLASSI</b>
Si parteciperà prioritariamente alle iniziative proposte dagli Enti Locali Referenti: Responsabili di Plesso		

### **PROGETTO INCONTRO CON L'ESPERTO**

**FINALITA': INFORMARE PER PREVENIRE**

<b>SCUOLA PRIMARIA</b>	<b>SCUOLA SEC. I GRADO</b>
Le classi saranno individuate di volta in volta a secondo del livello di presentazione delle diverse tematiche a cura di Onlus/Associazioni/ Enti/Club Service/Soggetti del volontariato privato <b>Tematiche: ambiente, salute e pronto soccorso, pari opportunità e cittadinanza</b> Referenti: responsabili di Plesso	

### **PROGETTO SPORT**

**FINALITA': CONSOLIDARE SCHEMI MOTORI DI BASE E FAVORIRE LO SPIRITO DI SQUADRA**

<b>SCUOLA PRIMARIA</b>	<b>SCUOLA SEC. I GRADO TUTTE LE CLASSI</b>
Si aderirà al progetto MIUR <i>Sport di classe</i> ; dopo la conferma e le indicazioni dell'US Regionale saranno individuate le classi partecipanti. Referente: Ins.te Massante	Avviamento alla disciplina del rugby con esperti specializzati SVICAT Rugby A.S.D. (10 ore annue per classe). Referente: Prof.ssa Melotti

**PROGETTI DI ISTITUTO  
in orario scolastico**

**PROGETTO MUSICALE**

**FINALITA': EDUCARE ALL'ASCOLTO E  
SVILUPPARE IL SENSO ESTETICO**

**SCUOLA SEC. I GRADO  
TUTTE LE CLASSI**

Due/tre concerti all'anno a cura della *Camerata Musicale Salentina* (con contributo minimo delle famiglie per rimborso spese) e visita al Conservatorio Musicale di Lecce

Referente: Prof.ssa Ciaccia

**PROGETTO MATEMATICA**

**FINALITA': ESERCITARE LE CAPACITA' LOGICHE**

**SCUOLA SEC. I GRADO  
TUTTE LE CLASSI**

Attività specifiche finalizzate alla partecipazione ai Giochi Mathesis e ai Giochi dell'Università Bocconi di Milano

A cura dei docenti di matematica

Referente: Prof.ssa Ferraro

## PROGETTI DI ISTITUTO in orario pomeridiano

I seguenti Progetti costituiscono, invece, l'ampliamento dell'offerta formativa e sono previsti al fine di offrire agli alunni interessati, fortemente motivati e/o individuati dai docenti, occasioni significative per potenziare specifiche conoscenze, abilità, competenze.

<b><u>LINGUA INGLESE CON CERTIFICAZIONE FINALE</u></b>	
<b>FINALITA': ACQUISIRE COMPETENZE CERTIFICATE IN LINGUA INGLESE</b>	
<b>SCUOLA PRIMARIA CLASSI IV e V</b>	<b>SCUOLA SEC. I GRADO TUTTE LE CLASSI</b>
<p>2 Corsi gratuiti per gruppi di alunni provenienti dalle classi IV e V, a cura del docente dell'organico del potenziamento (<a href="#">allegato 3</a>) con certificazione finale Cambridge a carico delle famiglie su adesione volontaria.</p> <p>66 ore annue per corso</p> <p>Referente: Ins.te Mazzeo</p>	<p>Corsi gratuiti per gruppi di alunni provenienti dalle classi I, II, III, a cura del docente dell'organico del potenziamento (<a href="#">allegato 3</a>) con certificazione finale Cambridge a carico delle famiglie su adesione volontaria.</p> <p>38 h. annue da svolgere nel II quadrimestre</p> <p>Referenti: proff. Littorio, Gabrieli</p>

<b><u>MATEMATICA</u></b>
<b>FINALITA': PARTECIPARE ALLE COMPETIZIONI BOCCONI E MATHESIS</b>
<b>SCUOLA SEC. I GRADO TUTTE LE CLASSI</b>
<p>3 Corsi gratuiti di 20 ore ciascuno nel I quadrimestre, per gruppi di alunni provenienti dalle classi I,II e III, a cura del docente dell'organico di potenziamento (<a href="#">allegato 3</a>) per la preparazione alle competizioni matematiche.</p> <p>Referente: Prof.ssa Ferraro</p>

ARTE

FINALITA': FARE ESPERIENZE CON CODICI COMUNICATIVI NON VERBALI

<p style="text-align: center;"><b>DISEGNO E PITTURA</b></p> <p>FINALITA': AVVIARE ALLA RAPPRESENTAZIONE DI IDEE E CONCETTI ATTRAVERSO L'IMMAGINE</p>	<p style="text-align: center;"><b>MUSICA</b></p> <p>FINALITA': STUDIO DELLA TECNICA STRUMENTALE PER FAVORIRE L'ABILITA' NELL'USO DELLO STRUMENTO, LA MATURAZIONE DEL SENSO RITMICO E L'ESPERIENZA DEL CANTO</p>
<p style="text-align: center;"><b>SCUOLA PRIMARIA CLASSI V</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>SCUOLA SEC. I GRADO TUTTE LE CLASSI</b></p>
<p>Gruppi di alunni, su adesione volontaria, provenienti dalle diverse classi, con contributo minimo delle famiglie per attività grafico - pittoriche finalizzate alla partecipazione al concorso a cura del Comune di Lecce "Pensieri in un'immagine... l'anno scolastico che verrà" (20 ore)</p> <p style="text-align: right;">Referente: Ins.te Madonna</p>	<p>Gruppi di alunni, su adesione volontaria, provenienti dalle diverse classi, con contributo delle famiglie per:</p> <p>1 Corso <i>Tastiera e canto</i> (21 ore)</p> <p>1 Corso <i>Chitarra classica e moderna</i> (21 ore)</p> <p style="text-align: right;">Referente: Prof.ssa Ciaccia</p>

**SPORT**

**FINALITA': PARTECIPARE AI GIOCHI SPORTIVI MIUR**

<b>SCUOLA SEC. I GRADO TUTTE LE CLASSI</b>
Attività motorie specifiche in caso di finanziamento fondi MIUR  Referente: Prof.ssa Melotti

**FINALITA': AVVIARE ALLA PRATICA SPORTIVA**

<b>SCUOLA PRIMARIA TUTTE LE CLASSI</b>	<b>SCUOLA SEC. I GRADO TUTTE LE CLASSI</b>
Progetto Avviamento allo sport a cura ASD SALENTUM calcio Lecce c/o il campo sportivo parrocchia San Giovanni Battista – viale Stadio di Lecce -  Tutti gli alunni interessati potranno frequentare gratuitamente e liberamente gli incontri, in giorni e orari da determinare annualmente.	

# ORGANICO DELL'AUTONOMIA

DATI DELL' ISTITUTO a. s. 2015/16

**ALUNNI N. 982**

**SEZIONI/CLASSI N.43**

## SCUOLA DELL'INFANZIA

**Alunni: 235**

**Sezioni: 9**

**Plesso di VIA CASAVOLA      alunni: 78   sez.: 3**

**Plesso di VIA ESTRAFALLACES   alunni: 80   sez.: 3**

**Plesso di VIA SOZY CARAFA      alunni: 77   sez.: 3**

## SCUOLA PRIMARIA

**Alunni: 515**

**Classi : 24**

**Plesso di VIA E. REALE   alunni: 331   classi 15:**

**Plesso di VIA APRILE      alunni: 184   classi 9**

## SCUOLA SEC. I GRADO

**Alunni: 232**

**Classi: 10**

**Plesso di VIA DI VERETO   alunni: 155   classi 7**

**Plesso di VIA E. MARIO   alunni: 77   classi 3**

Tenuto conto del numero degli alunni e del numero di sezioni/classi, per realizzare quanto fin qui previsto sul piano didattico, organizzativo e gestionale è necessario l'organico di personale docente appresso indicato, costituito, ai sensi del c. 63 della L. 107/15 da:

- 1) **Posti comuni e per il sostegno (riferiti all'organico di fatto dell'a. s. 2015 – 2016);**
- 2) **Posti per il potenziamento dell'offerta formativa (per il triennio 2016 -2019).**

### 1) POSTI COMUNI E PER IL SOSTEGNO

**SCUOLA DELL'INFANZIA:** 18 posto comune  
1 sostegno + 2 posti in deroga  
  
(2 docenti di R. C. per complessive 13,50)

**SCUOLA PRIMARIA:** 28 posti comuni  
3 inglese (2 posti+12h)  
8 sostegno + 3 posti in deroga  
1 posto comune assegn. L.100/87  
  
(3 religione: 2 posti + 4 h )

**SCUOLA SEC. I GRADO:** Docenti: 28 (non sono stati conteggiati i docenti con spezzoni orari titolari in altre Istituzioni)

#### DESCRIZIONE CATTEDRE \*

N. 6 CATTEDRE A043 ITALIANO, STORIA, GEOGRAFIA (di cui 1 catt. Ord. Est. Di 10 ore)  
N. 3 CATTEDRE A059 MATEMATICA E SCIENZE + 6 ORE  
N. 2 CATTEDRE A345 INGLESE (di cui 1 Ord. Est. di 12 ore)  
N. 1 CATTEDRA A245 FRANCESE (1 catt. di 10 ore)  
N. 1 CATTEDRA A028 ARTE E IMMAGINE + 2 ORE  
N. 1 CATTEDRE A032 MUSICA + 2 ORE  
N. 1 CATTEDRE A033 EDUCAZIONE TECNICA + 2 ORE  
N. 1 CATTEDRE A030 EDUCAZIONE FISICA + 2 ORE  
N. 8 CATTEDRE SOSTEGNO + 3 POSTI IN DEROGA  
N. 10 ORE A445 SPAGNOLO  
  
(N. 10 ORE RELIGIONE)

## 2) POSTI PER IL POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA

**3 DOCENTI DI SCUOLA PRIMARIA CLASSE COMUNE (di cui 12 ore settimanali per la sostituzione della docente in semiesonero)**

**1 DOCENTE DI SCUOLA PRIMARIA LINGUA INGLESE**

**2 DOCENTI DI SOSTEGNO DI SCUOLA PRIMARIA**

**1 DOCENTE DI ITALIANO (cl. A043)**

**1 DOCENTE DI LINGUA INGLESE (cl. A045)**

**1 DOCENTE DI SCIENZE MATEMATICHE (cl. A059)**

**1 DOCENTE DI SOSTEGNO DI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

I predetti docenti saranno impegnati secondo i tempi e le modalità specificate nell'[allegato 3](#) FABBISOGNO ORGANICO DI POTENZIAMENTO

## ORGANICO DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO ED AUSILIARIO

### UFFICIO DI SEGRETERIA

**N. 1 DSGA**

**N. 4 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI + 1 IN ODF**

**N. 1 CO.CO.CO**

### COLLABORATORI SCOLASTICI

**N. 16 (senza decurtazione ex LSU) + N. 3 IN ODF**



## PIANO DI SVILUPPO PER LE DOTAZIONI MULTIMEDIALI

L'Istituto continuerà a partecipare ai bandi PON FESR e Miur ai fini del potenziamento delle dotazioni multimediali principalmente per :

- Diffondere l'uso di contenuti digitali nella pratica didattica quotidiana;
- Adottare strumenti per agevolare la coesione tra i plessi di cui si compone l'Istituto;
- Migliorare l'organizzazione del tempo scuola rendendo possibile ad ogni classe o a gruppi di classe in contemporanea, su più plessi e tra due ordini di scuola la fruizione di materiale didattico/ lezioni/ attività svolte nei laboratori didattici;
- Facilitare l'implementazione di percorsi trasversali individualizzati/personalizzati per alunni con bisogni educativi speciali sostenendo il confronto tra i diversi operatori del settore presenti nell' istituto;
- Potenziare la comunicazione interna/esterna;
- Attuare il processo di dematerializzazione.

### FABBISOGNO PRIORITARIO DI STRUMENTAZIONE

- Completamento del cablaggio delle classi di tutti i plessi e relativa strumentazione didattica;
- Messa in rete di tutti i plessi dell' Istituto e relativa strumentazione didattica;
- Sostituzione hardware obsoleto;
- Nuovi laboratori multimediali nel plesso centrale di Via Reale e nel plesso di Via Aprile;
- Registro elettronico;
- Strumentazione e software per la digitalizzazione dei servizi di segreteria.

**NOTA: Gli Organi collegiali (Collegio dei docenti e Consiglio di Istituto), sulla base degli studi effettuati su più fronti a livello nazionale ed internazionale, che esprimono perplessità o addirittura allertano sull'uso dei campi elettromagnetici e delle radio frequenze soprattutto negli ambienti in cui i minori soggiornano stabilmente, e tenuto conto del Principio di precauzione UE e della risoluzione 1815 del 27 maggio 2011, HANNO DELIBERATO DI PROSEGUIRE NEL COMPLETAMENTO DELLA MESSA IN RETE DELLE AULE DELL'ISTITUTO, ESCLUSIVAMENTE ATTRAVERSO RETI LOCALI FISSE E DI NON UTILIZZARE RETI WIFI PER LA DIDATTICA.**

## PIANO DI FORMAZIONE IN SERVIZIO DEI DOCENTI

In riferimento al PdM – [allegato 1](#) -

TEMATICA	OBIETTIVI	DOCENTI COINVOLTI	MODALITA' , TEMPI, FONTE DI FINANZIAMENTO
<b>PROVE INVALSI Italiano</b>	<p>Aumentare le percentuali dei risultati positivi nelle prove INVALSI di Italiano</p> <p>Acquisire strumenti mirati allo sviluppo degli apprendimenti linguistici attraverso la ricerca – azione, in analogia con il lavoro svolto nell' a.s. 2015 – 2016 durante il corso di formazione con esperti delle prove Invalsi di matematica</p>	Docenti interessati di Lingua Italiana e di lingua straniera di Scuola Primaria e Sc. Sec. di I grado	<p>N. 20 ORE di formazione, in presenza e online, nell'a.s. 2016/2017, a cura di esperti delle prove Invalsi</p> <p>Fondi statali</p>
<b>PROVE INVALSI Italiano e Matematica</b>	<p>Aumentare le percentuali dei risultati positivi nelle prove INVALSI di Italiano e Matematica attraverso l'analisi dei risultati delle prove di istituto (strutturate in analogia con quelle INVALSI) e delle prove nazionali nonché l'approfondimento dei Quadri di riferimento Invalsi</p>	<p>Tutti i docenti di scuola Primaria riuniti in Interclasse (con il coinvolgimento dell'Intersezione della scuola dell'infanzia a cura della Interclasse classi I)</p> <p>Tutti i docenti di Scuola Sec. di I Grado</p>	<p>4 incontri di 3 ore ciascuno per ogni anno 2016/2019</p> <p>In autoformazione / autoaggiornamento</p> <p>Senza fondi a carico dello Stato</p>
<b>CURRICOLO E DIDATTICA PER COMPETENZE</b>	Approfondire le tematiche relative alla nuova certificazione delle competenze MIUR	Referente del gruppo DIPARTIMENTO VERTICALE PER LA CONTINUITA' CURRICOLARE e docenti interessati (preferibilmente il presidente di Intersezione, i coordinatori di Interclasse e i coordinatori di Dipartimento)	Da definire successivamente alla disponibilità di fondi erogati a seguito di partecipazione a bandi/concorsi/ promossi dal MIUR o di partecipazione a bandi europei FSE o di altri enti anche in rete – a. s. 2016/2017 -

<b>CURRICOLO</b>	Strutturazione del curricolo verticale e ristrutturazione del curricolo di scuola	Tutti i docenti dei tre ordini di scuola rispettivamente riuniti in Intersezione, Interclassi e Dipartimenti	4 incontri di 3 ore ciascuno per ogni anno 2016/2019 in autoformazione / autoaggiornamento sulla base delle indicazioni del DIPARTIMENTO VERTICALE PER LA CONTINUITA' CURRICOLARE  Senza fondi a carico dello Stato
<b>CONTINUITA'</b>	Stimolare la conoscenza reciproca tra i docenti dei tre ordini di scuola relativamente a metodologie, strategie/modalità di valutazione	Tutti i docenti dei tre ordini di scuola	3 incontri all'anno di 2 ore ciascuno su tematiche liberamente scelte dai docenti, in autoformazione / autoaggiornamento per ogni anno del triennio 2016/2019  Senza fondi a carico dello Stato
<b>ANIMATORE DIGITALE</b>	Stimolare la formazione dei docenti negli ambiti del Piano Nazionale Scuola Digitale, attraverso l'organizzazione di laboratori specifici.  Individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche innovative e sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola	Un animatore digitale come previsto dal decreto n. 435/15	I tempi e le modalità relative allo svolgimento del corso di formazione saranno comunicati dall'USR Fondi MIUR – USR Puglia
<b>DIDATTICA DIGITALE</b>	Innovare le pratiche didattiche	Docenti interessati	I tempi e le modalità saranno definite successivamente alla formazione dell'animatore digitale e alla disponibilità di fondi erogati a seguito di partecipazione a bandi/concorsi/ promossi dal MIUR o di partecipazione a bandi europei FSE o di altri enti anche in rete – aa.ss. 2017/2019 -

## PIANO DI FORMAZIONE IN SERVIZIO PER IL PERSONALE ATA

TEMATICA	OBIETTIVI	PERSONALE ATA COINVOLTO	MODALITA', TEMPI, FONTE DI FINANZIAMENTO
<b>NUOVE TECNOLOGIE</b>	Acquisire le competenze per la gestione delle tecnologie informatiche in funzione della didattica	Tutti i collaboratori scolastici	Da definire successivamente alla disponibilità di fondi erogati a seguito di partecipazione a bandi/concorsi/promossi dal MIUR o di partecipazione a bandi europei FSE o di altri enti anche in rete
	Acquisire competenze per i processi di dematerializzazione e gestione della segreteria digitale	Tutti gli assistenti amministrativi	

### SICUREZZA

L'istituto svolge i compiti previsti dalla normativa in materia di salute e sicurezza del lavoro in particolare secondo i dettami del D.Lgs. 81/08 e del D.M. 26 agosto 1992 in materia di prevenzione incendi negli edifici scolastici.

Le responsabilità riguardanti la sicurezza sono in capo al Datore di Lavoro, individuato nel Dirigente Scolastico ai sensi del D.M. 21 giugno 1996 n. 292.

La scuola è dotata del Documento di Valutazione del Rischio il cui aggiornamento è curato periodicamente dal Servizio di Prevenzione e Protezione composto dal Datore di Lavoro, dal Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) e dal Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS).

L'incarico di RSPP è svolto da consulente esterno in possesso dei requisiti di qualificazione e formazione previsti dall'ACCORDO STATO REGIONI del 26 gennaio 2012.

Il Dirigente Scolastico ha nominato le figure di Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione, Addetto Antincendio e Addetto al Primo Soccorso come previsto dal D. Lgs. 81/08.

Ogni edificio è dotato di piano di evacuazione con individuazione degli incarichi previsti e vengono effettuate almeno due prove di evacuazione ogni anno che coinvolgono l'intera utenza.

Ciascuno è informato dei propri compiti e del comportamento da tenere in caso di emergenza.

#### **In allegato:**

**Curricolo di scuola**

**Piano di Miglioramento – [allegato 1](#)**

**Piano per l'inclusione – [allegato 2](#)**

**Fabbisogno organico di potenziamento – [allegato 3](#)**